

VolontaRomagna ODV

Iscrizione a MyCsv
(area riservata)

VolontaRomagna ODV

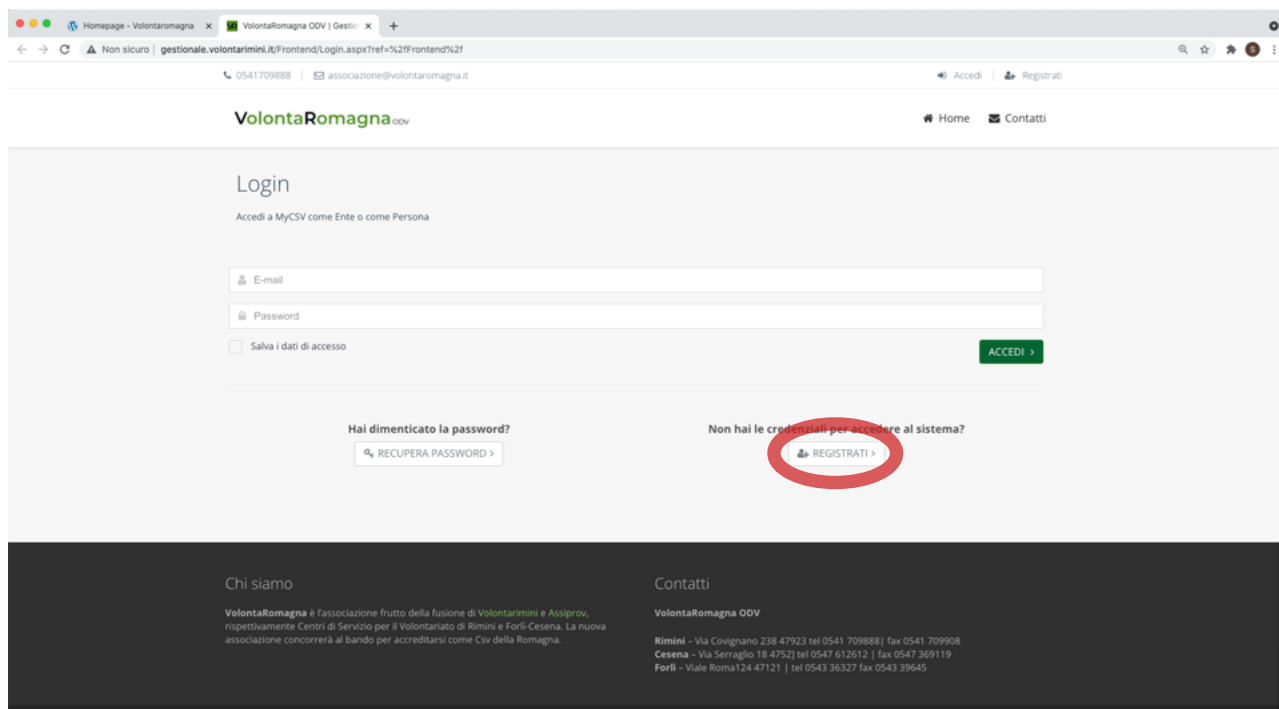
Istruzioni per registrarsi a MyCsv (area riservata)

Per enti e associazioni

Per registrarsi nell'area riservata del sito di VolontaRomagna, andare sul menu alla voce **MyCsv**



Si apre la schermata di login, andare sul tasto in basso a destra con scritto **REGISTRATI**



A questo punto ci viene data la possibilità di registrarci come ente o come persona, in questo caso entriamo come **ENTE**.

The screenshot shows the 'Registrazione nuovo utente' (New user registration) page of the VolontàRomagna ODV website. The page has a header with the logo and navigation links. The main content area features a three-step process: 'CHI SEI?' (Who are you?), 'VERIFICA DATI' (Verify data), and 'CONFERMA' (Confirm). Under 'CHI SEI?', there are two options: 'Ente' (Entity) and 'Persona' (Person). The 'Ente' option is highlighted with a red circle. Below the options, there is a footer with contact information and a disclaimer.

A questa schermata dobbiamo inserire il codice fiscale del nostro ente e un indirizzo e-mail valido, poi premere il bottone **AVANTI**.

The screenshot shows the 'Registrazione nuovo utente' (New user registration) page of the VolontàRomagna ODV website, specifically the 'VERIFICA DATI' (Verify data) step. The page displays the 'Ente' (Entity) registration form. It includes input fields for 'Codice Fiscale (*)' (Tax Code) and 'E-mail per l'accesso (*)' (Email for access). Below the input fields, there are 'INDIETRO' (Back) and 'AVANTI' (Next) buttons. The 'AVANTI' button is highlighted. A note at the bottom states: 'Dati anagrafici completi. Una volta conclusa la procedura di registrazione sarà possibile completare il profilo dell'utente inserendo tutte le informazioni aggiuntive.'

Allo step successivo dobbiamo inserire i dati del nostro ente. I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori per poter procedere con la registrazione. Si sceglie una password e si conferma, ridigitandola nel campo successivo. Sotto, dobbiamo accettare i termini e le condizioni del sito, si può scegliere se leggerle subito oppure scaricarle, e si mette la spunta alla casella. Stessa cosa per l'informativa sulla privacy. infine si conferma la registrazione.

The screenshot shows the 'Registrazione Ente' (Entity Registration) form. The form is titled 'REGISTRAZIONE ENTE' and includes the instruction 'Compilare tutti i campi richiesti e premere il bottone "Conferma registrazione"'. The form fields are as follows:

- Denominazione (*)**: Volontarimini - Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Rimini
- Settore Istituzionale (*)**: ☐ Pubblico ☐ Privato ☒ Terzo Settore
- Sede legale (*)**:
 - C/O: VIA COVIGNANO 238 Frazione
 - 47923 RIMINI
 - EMILIA ROMAGNA Italia
- Telefono**: (empty field)
- Scegli una password di accesso (*)**: Nuova Password (masked) Conferma (masked)
- Accettazioni (*)**:
 - Condizioni Generali di utilizzo del Sistema Informativo Integrato (SII)**: ☒ Dichiaro di aver letto e di accettare tutte le condizioni indicate nel documento. Links: [LEGGI IL DOCUMENTO](#) [SCARICA IL DOCUMENTO](#)
 - Informativa privacy Sistema Informativo Integrato**: ☒ Dichiaro di aver letto e di accettare tutte le condizioni indicate nel documento. Links: [LEGGI IL DOCUMENTO](#) [SCARICA IL DOCUMENTO](#)

At the bottom of the form are two buttons: 'INDIETRO' and 'CONFERMA REGISTRAZIONE'.

Se il tutto è andato a buon fine, compare un avviso di avvenuta registrazione e di controllare la propria email.

The screenshot shows the 'Registrazione nuovo utente' (New User Registration) confirmation page. The page features a green banner at the top with the text: 'Risultato: Registrazione avvenuta con successo! Ti è stata inviata una mail con le istruzioni per attivare l'utenza'. Below the banner is a progress bar with three steps: 'CHI SEI?' (Seleziona la tipologia di utente che richiede l'accesso), 'VERIFICA DATI' (Verifica dei dati per consentire l'accesso), and 'CONFERMA' (Richiesta dati obbligatori e conferma registrazione). The 'CONFERMA' step is currently active. Below the progress bar, there are two sections:

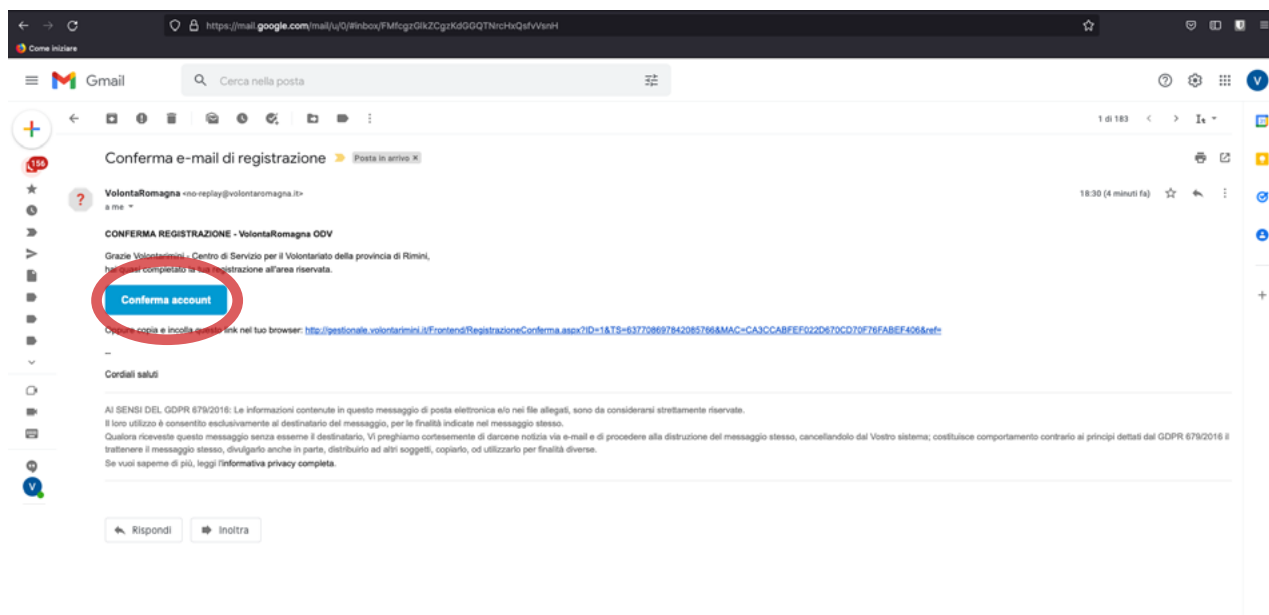
- Attivazione dell'utenza**: Attenzione: L'utenza sarà attivata SOLO dopo aver concluso la procedura di registrazione cliccando nel link di conferma che sarà inviato all'indirizzo e-mail di accesso. A button labeled 'VAI ALLA LOGIN' is present.
- Dati anagrafici completi**: Una volta conclusa la procedura di registrazione sarà possibile completare il profilo dell'utente inserendo tutte le informazioni aggiuntive.

The footer of the page includes the text 'Chi siamo', 'VolontariRomagna è l'associazione frutto della fusione di Volontarimini e Assiprov', 'Contatti', and 'VolontariRomagna ODV'.

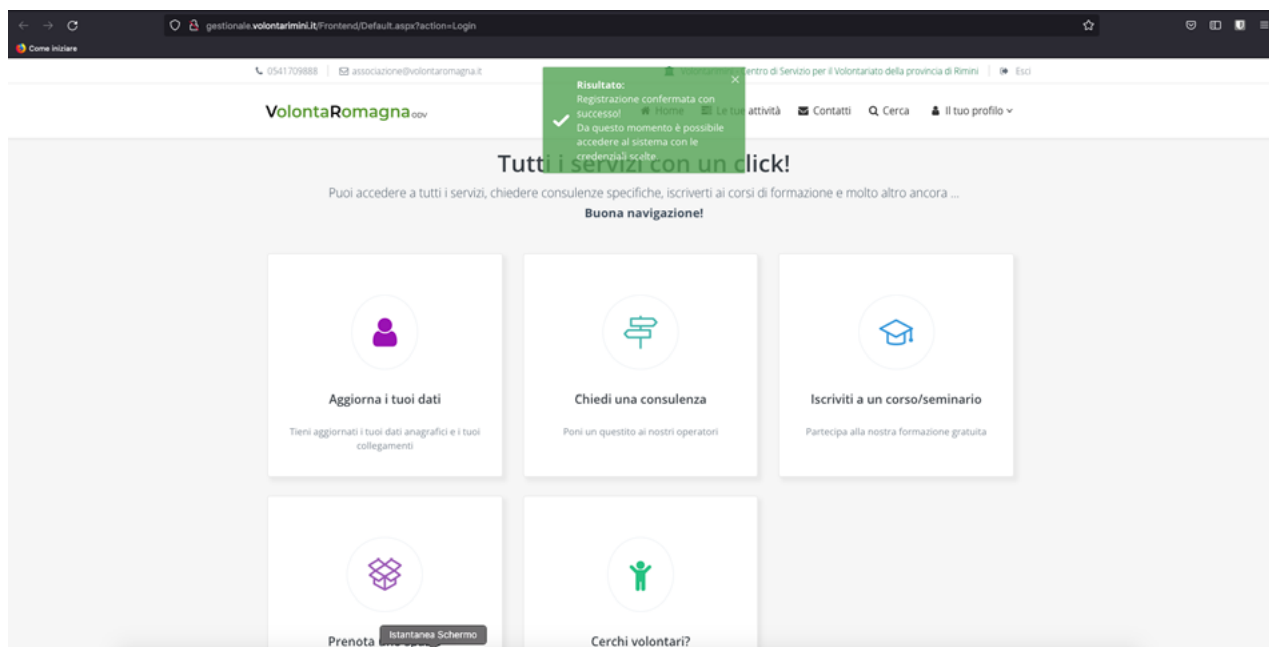
Arriveranno al proprio account di posta elettronica due e-mail:

- una che serve per confermare l'iscrizione
- un'altra che contiene le condizioni generali per l'utilizzo dell'area riservata.

Nella prima email, premere sul bottone **CONFERMA ACCOUNT**



Premuto il bottone si accede per la prima volta alla propria area riservata che si presenta così



volontaromagna.it

VolontaRomagna ODV

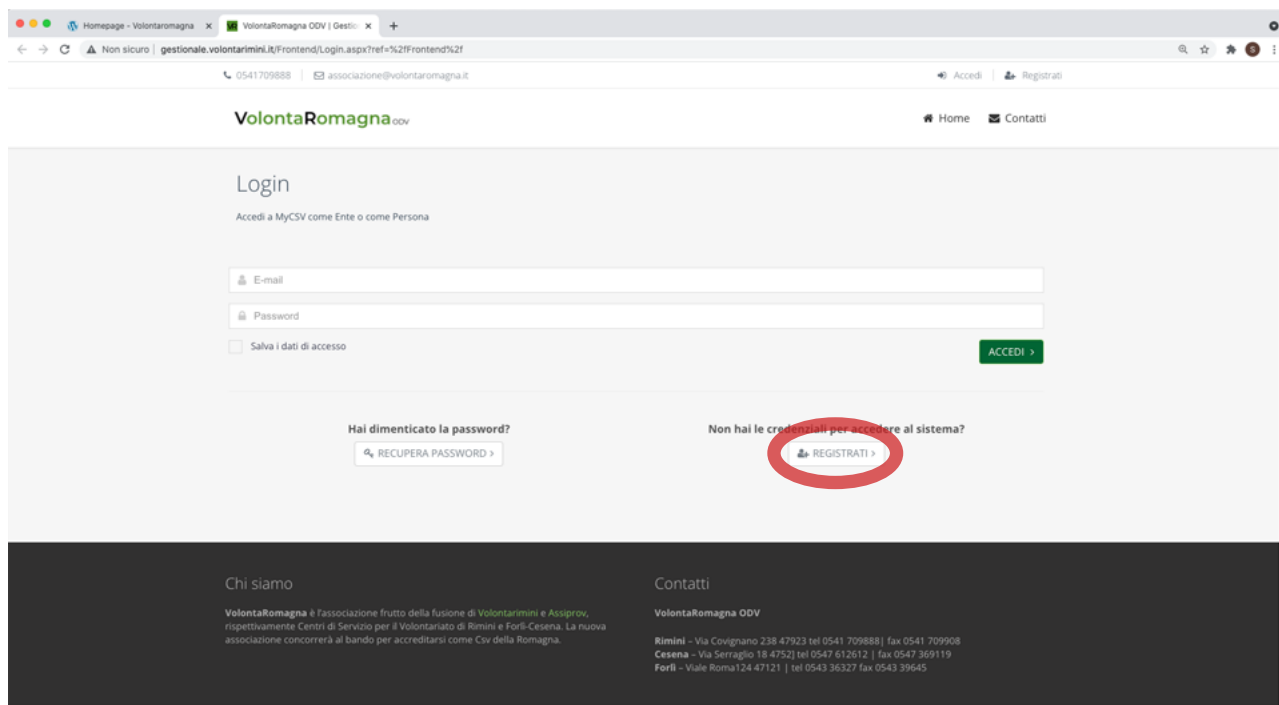
Istruzioni per registrarsi a MyCsv (area riservata)

Per persone fisiche

Per registrarsi nell'area riservata del sito di VolontaRomagna, andare sul menu alla voce **MyCsv**



Si apre la schermata di login, andare sul tasto in basso a destra con scritto **REGISTRATI**



A questo punto ci viene data la possibilità di registrarci come ente o come persona, qui entriamo come persona.

Homepage - VolontàRomagna x VolontàRomagna ODV | Gest... x +

Non sicuro | gestionale.volontarimini.it/Frontend/Registrazione.aspx

0541709888 | associazione@volontaromagna.it

Accedi | Registrati

VolontàRomagna ODV

Home Contatti

Registrazione nuovo utente

CHI SEI?
Seleziona la tipologia di utente che richiede l'accesso

VERIFICA DATI
Verifica dei dati per consentire l'accesso

CONFERMA
Richiedi dati obbligatori e conferma registrazione

Ente
Registrati come ente

Persona
Registrati come persona fisica

Chi siamo
VolontàRomagna è l'associazione frutto della fusione di Volontarimini e Assiprov, rispettivamente Centri di Servizio per il Volontariato di Rimini e Forlì-Cesena. La nuova associazione concorrerà al bando per accreditarsi come Csr della Romagna.

Contatti
VolontàRomagna ODV
Rimini - Via Covignano 238 47923 tel 0541 709888 fax 0541 709908

A questa schermata dobbiamo inserire il nostro codice fiscale e il nostro indirizzo e-mail, poi premere il bottone **AVANTI**.

Homepage - VolontàRomagna x VolontàRomagna ODV | Gest... x +

Non sicuro | gestionale.volontarimini.it/Frontend/Registrazione.aspx

VolontàRomagna ODV

Home Contatti

Registrazione nuovo utente

CHI SEI?
Seleziona la tipologia di utente che richiede l'accesso

VERIFICA DATI
Verifica dei dati per consentire l'accesso

CONFERMA
Richiedi dati obbligatori e conferma registrazione

Registrazione persona

Inserire il codice fiscale e l'indirizzo e-mail della persona.
Attenzione: L'utenza sarà attivata SOLO dopo aver concluso la procedura di registrazione cliccando nel link di conferma che sarà inviato all'indirizzo e-mail di accesso.

Codice Fiscale (*)

E-mail per l'accesso (*)

INDIETRO AVANTI

Dati anagrafici completi
Una volta conclusa la procedura di registrazione sarà possibile completare il profilo dell'utente inserendo tutte le informazioni aggiuntive.

Allo step successivo dobbiamo inserire i nostri dati. I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori per poter procedere con la registrazione. Si sceglie una password e si conferma, ridigitandola nel campo successivo. Sotto, dobbiamo accettare i termini e le condizioni del sito, si può scegliere se leggerle subito oppure scaricarle, e si mette la spunta alla casella. Stessa cosa per l'informativa sulla privacy. infine si conferma la registrazione.

The screenshot shows a web browser window with the URL `gestionale.volontarimini.it/Frontend/Registrazione.aspx`. The page title is "Compilare tutti i campi richiesti e premere il bottone 'Conferma registrazione'". The form contains the following fields and sections:

- Cognome (*)**: Text input field.
- Nome (*)**: Text input field.
- Indirizzo di residenza / domicilio (*)**: Address form with fields for street name (`VIA COVIGNANO`), number (`238`), fraction (`Frazione`), postal code (`47923`), city (`RIMINI`), region (`EMILIA-ROMAGNA`), and country (`Italia`).
- Telefono**: Text input field.
- Scegli una password di accesso (*)**: Password form with fields for "Nuova Password" and "Conferma", each with a "Max 18 caratteri" hint.
- Accettazioni (*)**: Two sections for accepting terms and conditions, each with a checkbox and links to "LEGGI IL DOCUMENTO" and "SCARICA IL DOCUMENTO".

At the bottom of the form are two buttons: "INDIETRO" and "CONFERMA REGISTRAZIONE".

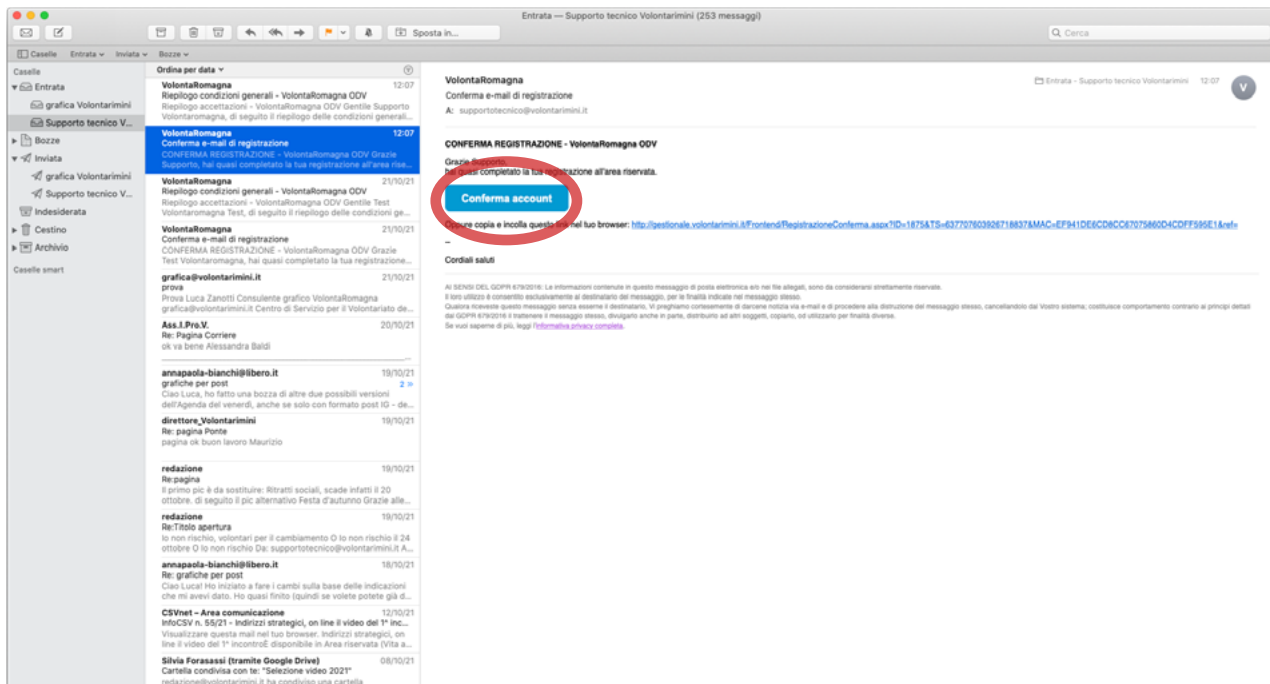
Se il tutto è andato a buon fine, compare un avviso di avvenuta registrazione e di controllare la propria email.

The screenshot shows the "Registrazione nuovo utente" page. A green box with a checkmark and the text "Risultato: Registrazione avvenuta con successo! Ti è stata inviata una mail con le istruzioni per attivare l'utenza" is highlighted with a red circle. Below this, a progress bar shows three steps: "CHI SEI?", "VERIFICA DATI", and "CONFERMA", with the third step being the current one. The page also includes a "Vai ALLA LOGIN" button and a footer with "Chi siamo" and "Contatti" links.

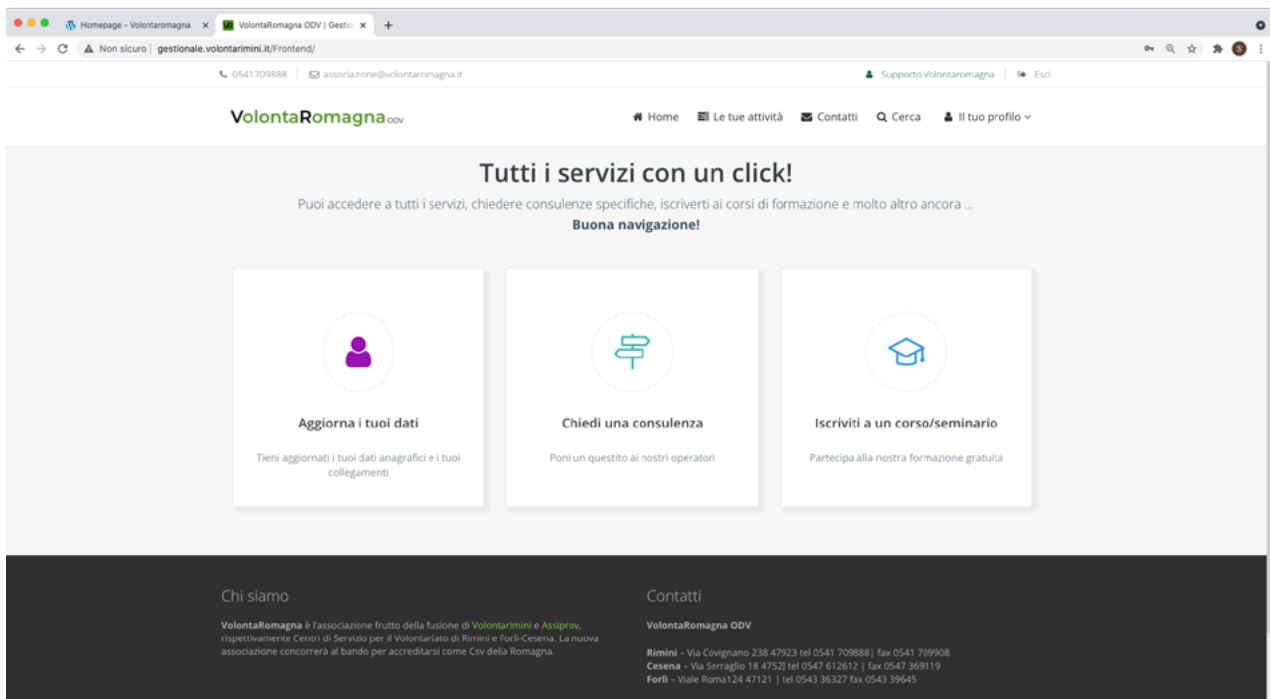
Arriveranno al proprio account di posta elettronica due e-mail:

- una che serve per confermare l'iscrizione
- un'altra che contiene le condizioni generali per l'utilizzo dell'area riservata.

Nella prima email, premere sul bottone **CONFERMA ACCOUNT**



Premuto il bottone si accede per la prima volta alla propria area riservata che si presenta così



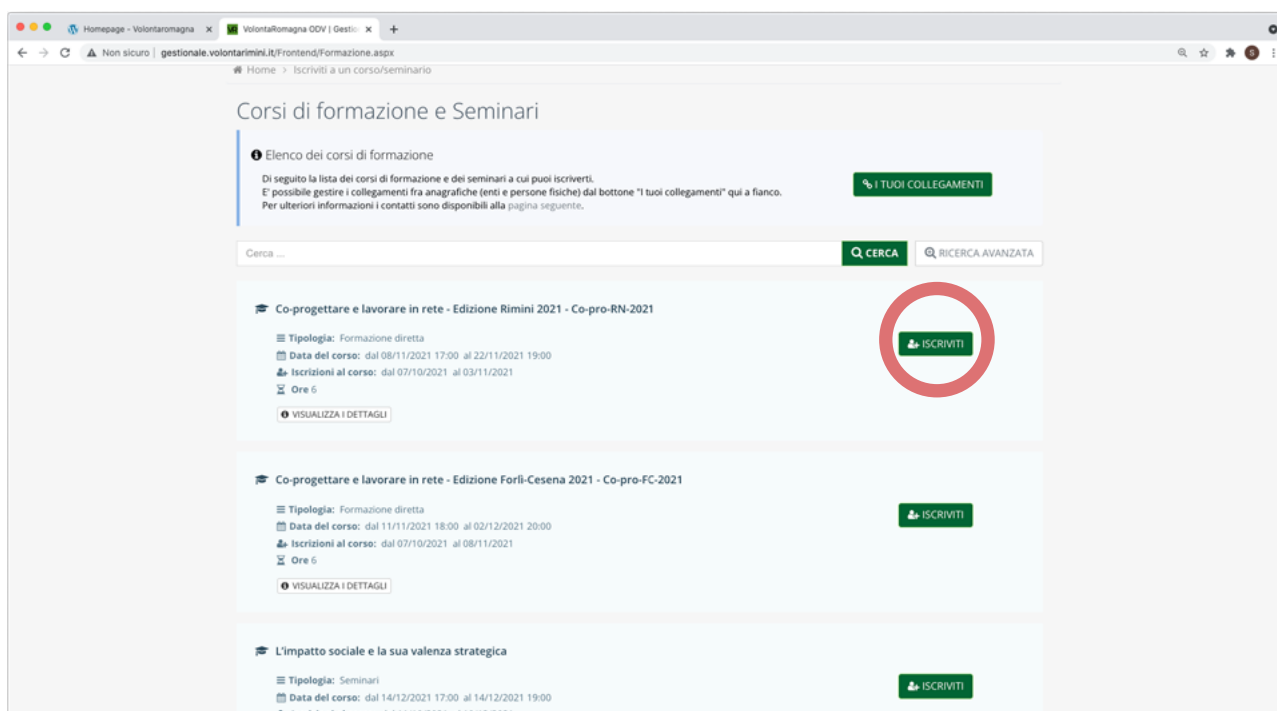
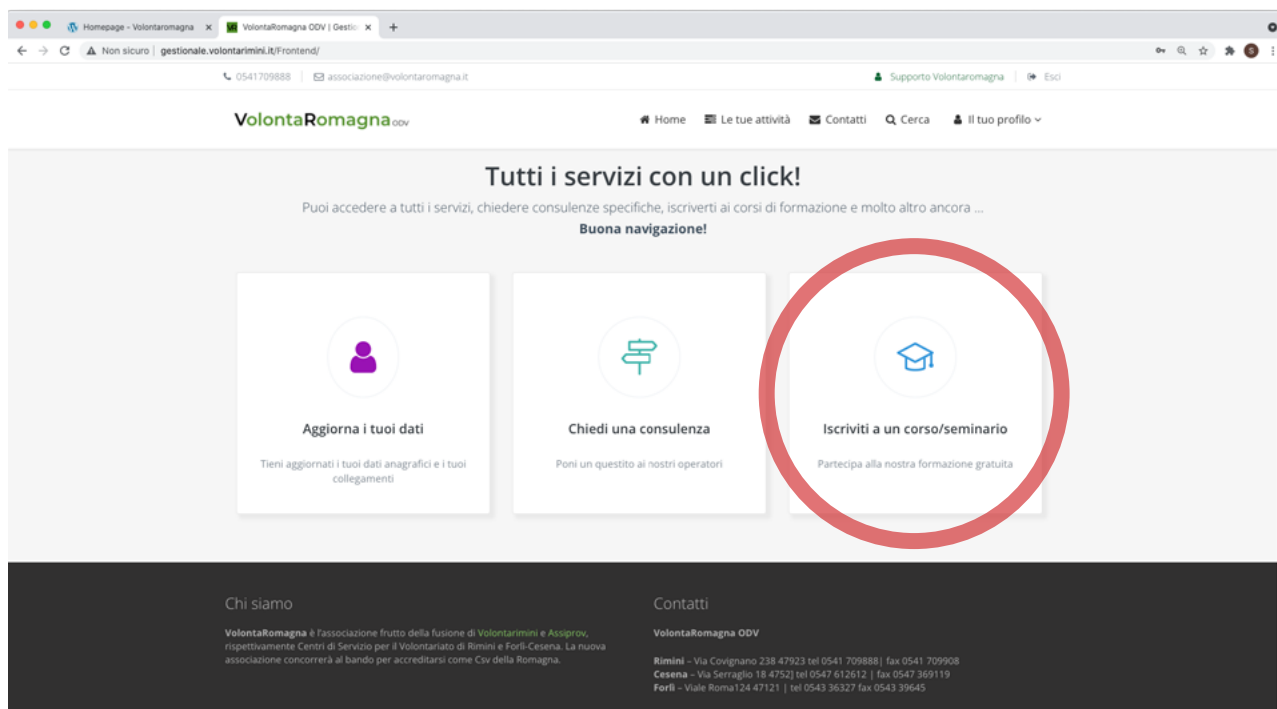
volontaromagna.it

VolontaRomagna ODV

Istruzioni per iscriversi ad un corso su MyCsv

Per persone fisiche

Una volta entrati nella propria area riservata, andare sul tasto **ISCRIVITI A UN CORSO/SEMINARIO**



Si apre la schermata con l'elenco dei corsi in programma, scegliere quello a cui ci si vuole iscrivere premendo il bottone **ISCRIVITI**

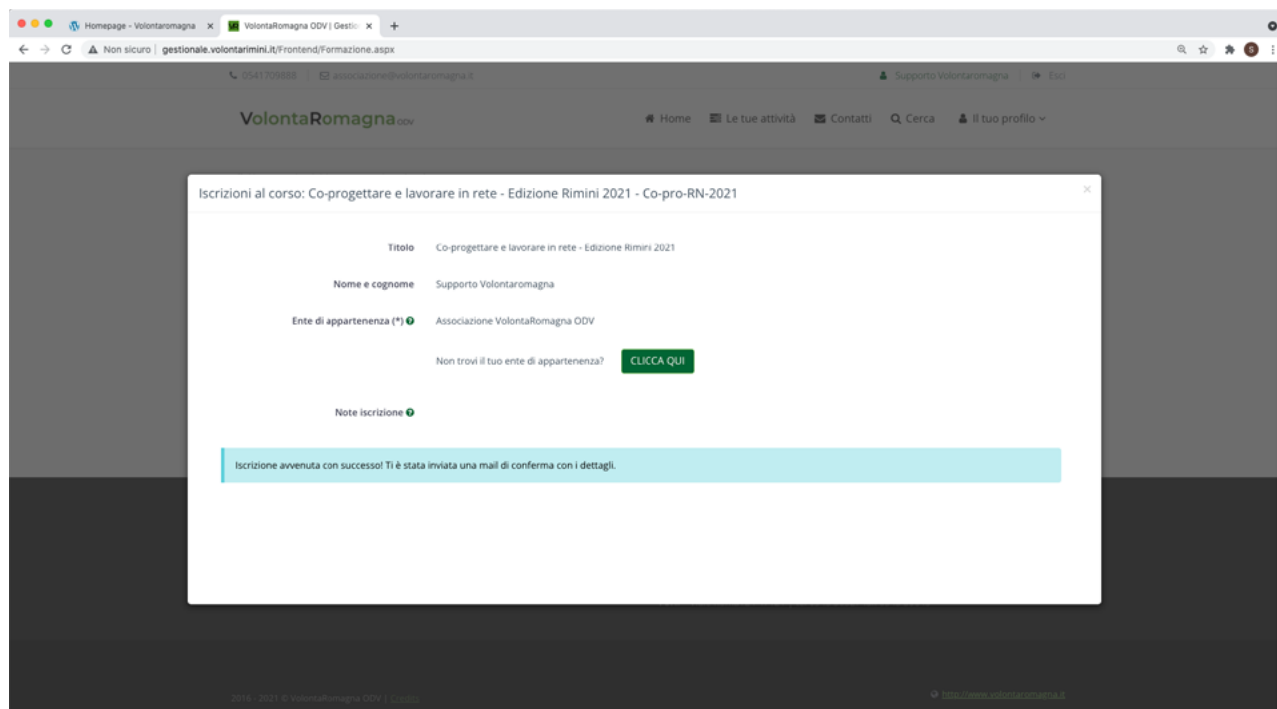
A questa finestra dobbiamo collegarci all'ente o associazione a cui siamo iscritti inserendo il nome, se è presente nelle nostre anagrafiche si dovrebbe completare in automatico. Successivamente scegliere dal menu a tendina il ruolo nella propria organizzazione e la data di inizio del ruolo. Infine premere su **SALVA**

The screenshot shows a web browser window with the URL `gestionale.volontarimini.it/Frontend/Formazione.aspx`. The page title is 'VolontariRomagna ODV'. A modal window titled 'Nuovo collegamento Collegati ad un ente' is open. It contains the following fields: 'Ente (*)' with a dropdown menu showing 'Associazione VolontariRomagna ODV'; 'Ruolo nell'ente (*)' with a dropdown menu showing 'Volontario'; 'Data inizio (*)' with a date picker showing '01/10/2021'; and 'Note specifiche del ruolo' with a text area. A green button labeled 'SALVA' is at the bottom, circled in red.

The screenshot shows the same web browser window. A modal window titled 'Iscriviti al corso: Co-progettare e lavorare in rete - Edizione Rimini 2021 - Co-pro-RN-2021' is open. It contains the following fields: 'Titolo' with the text 'Co-progettare e lavorare in rete - Edizione Rimini 2021'; 'Nome e cognome' with the text 'Supporto VolontariRomagna'; 'Ente di appartenenza (*)' with a dropdown menu showing 'Associazione VolontariRomagna ODV'; a link 'Non trovi il tuo ente di appartenenza? CLICCA QUI'; and 'Note iscrizione' with a text area. A green button labeled 'CONFERMA ISCRIZIONE' is at the bottom, circled in red.

Alla finestra successiva, dopo aver eventualmente inserito delle note, premiamo su **CONFERMA ISCRIZIONE**.

Una volta confermato, se l'iscrizione è andata a buon fine, compare questo avviso in basso e arriva alla propria casella una e-mail di riepilogo del corso a cui ci si è iscritti.



volontaromagna.it